

ÚPLNÉ ZNĚNÍ k datu 1.12.2014

zřizovací listiny příspěvkové organizace Sociální služby města Přerova, p. o., vydané dne 3.11.2009, ve znění dodatku č. 1 ze dne 9.2.2010, dodatku č. 2 ze dne 15.12.2010, dodatku č. 3 ze dne 27.4.2011, dodatku č. 4 ze dne 29.6.2011, dodatku č. 5 ze dne 7.2.2012, dodatku č. 6 ze dne 6.11.2012 a dodatku č. 7 ze dne 9.12.2013.

Statutární město Přerov, IČ: 00301825, DIČ CZ00301825, se sídlem Přerov, Přerov I – Město, Bratrská 34, vydává na základě usnesení Zastupitelstva města Přerova č. 826/26/4/2009 z 26. zasedání konaného dne 2. 11. 2009 v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, toto znění zřizovací listiny:

Zřizovací listina příspěvkové organizace

Sociální služby města Přerova, p. o.

1. Zřizovatel

Název: Statutární město Přerov
Sídlo: Přerov, Přerov I – Město, Bratrská 34
PSČ 750 11, okres Přerov
IČ: 00301825
DIČ: CZ00301825

2. Příspěvková organizace

Název: Sociální služby města Přerova, p. o.
Sídlo: Přerov, Přerov I – Město, Kabelíkova 14a
PSČ 750 02
IČ: 49558854

3. Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 3.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel příspěvkové organizace (dále jen „ředitel“).
- 3.2. Ředitele jmenuje a odvolává v souladu se zvláštními právními předpisy Rada města Přerova.
- 3.3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace (dále jen organizace) v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Podepisování za organizaci se děje tak, že ředitel k názvu organizace připojí svůj titul, jméno, příjmení, dovětek ředitel a vlastnoruční podpis.
- 3.4. V době nepřítomnosti ředitele z důvodu překážek v práci nebo dovolené ve smyslu ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jedná jménem organizace zástupce určený v souladu se zvláštními právními předpisy. Podepisování za organizaci se děje tak, že zástupce k názvu organizace připojí titul, jméno a příjmení ředitele, dovětek ředitel a vlastnoruční podpis se zkratkou v z.
- 3.5. Zřizovatel plní vůči organizaci jako zaměstnavateli funkci nadřízeného orgánu v oblasti pracovněprávních vztahů.

4. Vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

- 4.1. Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb na území statutárního města Přerova v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a výchovná péče pro děti.
- 4.2. Základním předmětem činnosti je poskytování sociálních služeb v oblastech :
 - a) zdravotní péče osobám v pobytovém zařízení sociálních služeb,
 - b) základního sociálního poradenství,
 - c) odborného sociálního poradenství :
 - c.a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - c.b) sociálně terapeutické činnosti,
 - c.c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
 - d) sociální péče – osobní asistence :
 - d.a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - d.b) pomoc při osobní hygieně,
 - d.c) pomoc při zajištění stravy,
 - d.d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
 - d.e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - d.f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - d.g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarání osobních záležitostí,
 - e) sociální péče - pečovatelská služba :
 - e.a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,

- e.b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- e.c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- e.d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e.e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociální péče – denní stacionář :
 - f.a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - f.b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - f.c) poskytnutí stravy,
 - f.d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - f.e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - f.f) sociálně terapeutické činnosti,
 - f.g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- g) sociální péče – domovy pro seniory :
 - g.a) poskytnutí ubytování,
 - g.b) poskytnutí stravy,
 - g.c) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - g.d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - g.e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - g.f) sociálně terapeutické činnosti,
 - g.g) aktivizační činnosti,
 - g.h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) sociální péče – domovy se zvláštním režimem :
 - h.a) poskytnutí ubytování,
 - h.b) poskytnutí stravy,
 - h.c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - h.d) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - h.e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - h.f) sociálně terapeutické činnosti,
 - h.g) aktivizační činnosti,
 - h.h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- i) péče o zdravé děti do čtyř let věku v denním režimu; se souhlasem pediatra i péče o děti zaostávající pohybově, s dětským ekzémem a dietními zvláštnostmi,
- j) výchovná péče uplatňující individuální přístup k dětem, zaměřená na všestranný harmonický rozvoj osobnosti dětí a zajištění péče o děti, především rodičů zaměstnaných a samoživitelů.

4.3. Cílovou skupinou pro služby :

- dle odstavce 4.2 písmeno c) jsou osoby s jiným zdravotním postižením a osoby se zdravotním postižením, bez omezení věku
- dle odstavce 4.2. písmeno d) jsou osoby s jiným zdravotním postižením a osoby se zdravotním postižením, bez omezení věku
- dle odstavce 4.2 písmeno e) jsou dospělí od 27 do 64 let, mladší senioři od 65 do 80 let a starší senioři nad 80 let. Cílovou skupinu tvoří osoby s chronickým onemocněním, osoby se zdravotním postižením a senioři
- dle odstavce 4.2 písmeno f) jsou osoby s kombinovaným postižením, osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením a osoby s jiným zdravotním postižením, bez omezení věku

- dle odstavce 4.2 písmeno g) jsou senioři od 60 let se sníženou soběstačností, kteří potřebují pomoc jiné fyzické osoby
- dle odstavce 4.2. písmeno h) jsou senioři od 60 let s jiným zdravotním postižením, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu pokročilé ztráty paměťových a orientačních schopností, osoby se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc a péči jiné fyzické osoby
- dle odstavce 4.2 písmeno i) – j) jsou děti od 18 měsíců do 4 let věku, v případě potřeby i pro dítě mladší 18 měsíců na dobu nezbytně nutnou.
Péče o děti je poskytována v pracovních dnech, denních hodinách včetně zajištění stravy a oblečení.

4.4. Kromě základních činností sociální péče organizace poskytuje tyto služby:

- a) pomoc a podporu seniorům a osobám se zdravotním postižením při aktivizačních činnostech (kulturní, společenské, vzdělávací, zájmové a jiné akce) v domech s pečovatelskou službou a osobám soustředěným v klubech důchodců, jako součást prevence proti sociálnímu vyloučení.

4.5. Vedle základních činností jednotlivých sociálních služeb mohou být po dohodě v rámci možností organizace poskytnuty i fakultativní činnosti.

4.6. Organizace je oprávněna zabezpečit závodní stravování pro své zaměstnance a další osoby v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s ustanoveními § 2, 3, 4, 5 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a s dalšími právními předpisy, prostřednictvím organizační složky státu, právnické nebo fyzické osoby.

4.7. Předmětem hlavní činnosti je také pronájem nebytových prostor a movitých věcí nájemcům poskytujícím služby uživatelům Domova pro seniory, Přerov, Kabelíkova 14a, v souladu s ostatními ustanoveními zřizovací listiny.

5. Doplnková činnost

5.1. Doplnková činnost organizace navazuje na hlavní účel organizace. Tato činnost slouží k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

5.2. Doplnková činnost organizace smí být prováděna pouze v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

5.3. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace.

5.4. Doplnková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů.

5.5. Při realizaci doplnkové činnosti je organizace povinna zabezpečit:

- a) zpracování, evidenci a aktualizaci kalkulací cen výrobků a služeb poskytovaných v doplňkové činnosti
- b) oddělené sledování doplňkové činnosti v účetnictví od hlavní činnosti organizace.

5.6. Za předpokladu, že doplňková činnost splňuje podmínky § 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů nebo § 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k podnikání.

5.7. Zisk z doplňkové činnosti použije organizace ve prospěch své hlavní činnosti, nepovolí-li zřizovatel jiné využití tohoto zdroje.

5.8. Okruhy doplňkové činnosti:

- a) ubytování návštěv našich uživatelů v prostorách zařízení k tomu určených,
- b) pronájmy nebytových prostor,
- c) pronájem movitých věcí ve vlastnictví zřizovatele a ve vlastnictví organizace,
- d) poskytování sociální služby pro občany jiných obcí

6. Vymezení majetku

6.1. Organizace hospodaří:

- a) s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí zřizovatel předal k hospodaření
- b) s majetkem ve svém vlastnictví, potřebným k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena a který nabyla:

b.a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele

b.b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele

Zřizovatel předem souhlasí s tím, že organizace může za tímto účelem přijímat peněžité dary účelově neurčené, a to do výše 40 000,- Kč v jednotlivém případě.

b.c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout

b.d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele

Organizace nabývá na základě rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva (včetně zásob) pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek (včetně drobného dlouhodobého majetku evidovaného na podrozvahových účtech organizace) pořízený v běžném roce, a to:

- na základě ročního plánu nákladů a výnosů; ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválené zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání
- na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého
- na základě dalších usnesení nebo rozhodnutí zřizovatele k finančnímu (i

fondovému) hospodaření organizace.

Organizace nabývá na základě rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví dlouhodobý majetek, mimo nemovitého majetku, pořízený na základě zřizovatelem schváleného plánu použití investičního fondu (§ 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), případně investiční dotace investičního fondu, včetně úprav plánu v běžném roce schválených zřizovatelem.

- c) s majetkem získaným na základě výpůjčky či jiného bezplatného užívání
- d) s majetkem získaným na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy.

6.2. Zřizovatel prohlašuje, že veškerý movitý majetek, se kterým organizace hospodařila ke dni 31. 3. 2009 (tj. před účinností zákona č. 477/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony), je ve vlastnictví organizace.

7. Majetek ve vlastnictví zřizovatele

7.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve svém vlastnictví. Zřizovatel dále předává organizaci k hospodaření movitý majetek ve svém vlastnictví, který byl pořízen zcela nebo zčásti z prostředků veřejných rozpočtů odlišných od rozpočtu zřizovatele, nestanoví-li zřizovatel jinak.

7.2. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel předal k hospodaření organizaci do účinnosti této zřizovací listiny, zůstává nadále majetkem předaným k hospodaření organizaci, která jej dále odepisuje dle stanovených pravidel a schváleného odpisového plánu. Soupis tohoto majetku je přílohou této zřizovací listiny.

7.3. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):

- a) svěřený majetek zůstává vlastnictvím zřizovatele
- b) organizace hospodárně používá svěřený majetek k zajištění hlavní činnosti a je oprávněna jej využívat k provozování doplňkové činnosti
- c) změna v rozsahu svěřeného majetku je prováděna předávacími protokoly – přílohami zřizovací listiny
- d) organizace nesmí svěřený nemovitý a movitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob
- e) organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli
- f) organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj; svěřený majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy; informovat o veškerých škodách zřizovatele; řešit škodní události s likvidátorem pojišťovny; včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod.
 - vést svěřený majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví
 - ve věci pojištění svěřeného majetku postupovat dle pokynů zřizovatele

- zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky svěřeného majetku
 - dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.
 - trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících
 - řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli, rozhodnutími orgánů zřizovatele a pokyny zřizovatele.
 - umožnit poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na pozemky, které užívá ke své činnosti. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy České republiky a orgánů Evropské unie.
 - poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu (je-li v jeho dispozici), účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejícím s realizací projektu.
- g) organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud to souvisí se svěřeným majetkem
- h) na základě usnesení Rady města Přerova č. 2940/74/4/2009 ze 74. schůze konané dne 21.10.2009 je organizace oprávněna uzavírat samostatně nájemní smlouvy ke svěřenému nemovitému majetku a nebytovým prostorům v délce trvání do 12 měsíců včetně, a to svým jménem; kopie nájemních smluv je organizace povinna předat zřizovateli do 30 dnů ode dne jejich uzavření; nájemné včetně úhrady nákladů spojených s užíváním předmětu nájmu je výnosem organizace; pronájmy svěřeného nemovitého majetku a nebytových prostor na dobu delší 12 měsíců není organizace oprávněna uzavírat svým jménem bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele; pronájem svěřeného majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace. Na základě usnesení Rady města Přerova č. 83/2/10/2012 z 2. schůze konané dne 29. listopadu 2010 organizace není oprávněna uzavírat samostatně nájemní smlouvy ke svěřenému nemovitému a movitému majetku, pokud jde o nemovitý a movitý majetek pořízený zcela nebo zčásti z prostředků veřejných rozpočtů odlišných od rozpočtu zřizovatele, nestanoví-li zřizovatel jinak.
- i) na základě usnesení Rady města Přerova č. 2940/74/4/2009 ze 74. schůze konané dne 21.10.2009 je organizace oprávněna uzavírat samostatně smlouvy o výpůjčce ke svěřenému nemovitému majetku a nebytovým prostorům na dobu neurčitou, a to svým jménem a pouze v případech, kdy vypůjčitelem je příspěvková organizace zřízená statutárním městem Přerovem; kopie smluv o výpůjčce je organizace povinna předat zřizovateli do 30 dnů ode dne jejich uzavření; úhrada nákladů spojených s užíváním předmětu výpůjčky je výnosem organizace; výpůjčka svěřeného majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace

7.4. Organizace opravuje a odepisuje svěřený majetek za těchto podmínek:

- a) organizace je povinna zajišťovat údržbu, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku (z toho opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku nad 100 000,- Kč bez DPH po předchozí dohodě se zřizovatelem)
- b) dlouhodobý majetek je organizace povinna účetně odepisovat podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem; tento plán musí zajistit minimálně prostou reprodukci majetku; odpis se provádí od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byl majetek svěřen organizaci nebo uveden do užívání
- c) zdroje vytvořené z odpisů je organizace povinna evidovat v účetnictví v souladu s účetními předpisy na účtu příslušného fondu; finanční prostředky musí být evidovány na samostatném analytickém účtu, pokud nejsou uloženy na samostatném bankovním účtu
- d) použití investičního fondu je vázáno na schválený plán oprav a investic pro dané účetní období; využití těchto prostředků jiným způsobem je podmíněno schválením zřizovatele
- e) jestliže organizace majetek nepotřebuje ke své činnosti, je povinna vrátit tento majetek zřizovateli a navrhnout jeho další využití, jako např. prodej, vyřazení apod.; majetek vrací v účetní zůstatkové hodnotě spolu s nespotebovanými prostředky fondu
- f) organizace je povinna provést řádnou inventarizaci majetku a závazků vždy k 31. prosinci každého kalendářního roku; mimořádnou inventarizaci majetku a závazků je organizace povinna provést dle pokynů zřizovatele.

7.5. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel.

8. Majetek ve vlastnictví organizace

8.1. Majetek, který organizace nabyla v souladu s ustanoveními části 6. bodu 6.1. písm. b) a 6.2. této zřizovací listiny, je jejím vlastnictvím.

8.2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- spravovat a hospodárně užívat majetek pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny; pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy
- vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele
- chránit majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy; o škodách přesahujících výši 20 000,- Kč informovat bezodkladně zřizovatele; řešit škodní události s likvidátorem pojišťovny; včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod.
- ve věci pojištění majetku postupovat dle pokynů zřizovatele
- dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.
- trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících

- řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli, rozhodnutími orgánů zřizovatele a pokyny zřizovatele.
- 8.3. Organizace je povinna zajišťovat údržbu, opravy a technické zhodnocení vlastního majetku (z toho opravy a technické zhodnocení vlastního majetku nad 100 000,- Kč bez DPH po předchozí dohodě se zřizovatelem).
 - 8.4. Dlouhodobý majetek je organizace povinna účetně odepisovat podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Tento plán musí zajistit minimálně prostou reprodukci majetku. Odpis se provádí od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém organizace tento majetek nabyla.
 - 8.5. Zdroje vytvořené z odpisů je organizace povinna evidovat v účetnictví v souladu s účetními předpisy na účtu příslušného fondu. Finanční prostředky musí být evidovány na samostatném analytickém účtu, pokud nejsou uloženy na samostatném bankovním účtu. Použití investičního fondu je vázáno na schválený plán oprav a investic pro dané účetní období. Využití těchto prostředků jiným způsobem je podmíněno schválením zřizovatele.
 - 8.6. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Pokud se stane majetek (v jednotlivém případě s pořizovací cenou vyšší než 100 000,- Kč bez DPH), který organizace nabyla do svého vlastnictví jiným způsobem než bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím k úplatnému převodu za cenu v místě a čase obvyklou. V případě, že zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace písemnou nabídku nepřijmou, může organizace tento majetek úplatně převést do vlastnictví jiné osoby za cenu v místě a čase obvyklou.

Pokud se stane majetek (v jednotlivém případě s pořizovací cenou nižší než 100 000,- Kč bez DPH), který organizace nabyla do svého vlastnictví jiným způsobem než bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho zřizovateli, jím zřízeným příspěvkovým organizacím nebo jiné osobě k úplatnému převodu za cenu v místě a čase obvyklou.
 - 8.7. Organizace je povinna provést řádnou inventarizaci majetku a závazků vždy k 31. prosinci každého kalendářního roku. Mimořádnou inventarizaci majetku a závazků je organizace povinna provést dle pokynů zřizovatele.
 - 8.8. Za ochranu majetku ve vlastnictví organizace a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel.

9. Činnosti organizace financované za pomoci jiných zdrojů

Má-li organizace v úmyslu žádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska nebo z jiných obdobných zdrojů na jakoukoli činnost organizace (včetně investiční činnosti organizace), postupuje v dané věci dle pokynů zřizovatele.

10. Manka a škody

- 10.1. Zjištěné škody organizace musí být projednány škodní komisí organizace a řešeny ředitelem. Ředitel informuje zřizovatele o škodách převyšujících částku 20 000,- Kč. V případě, že osobou odpovědnou za vznik manka nebo škody je ředitel, řeší odpovědnost zřizovatel.
- 10.2. Manka a škody na svěřeném a vlastním majetku, zjištěné při inventarizaci majetku nebo jiným způsobem, musí být projednány škodní komisí organizace a řešeny ředitelem. Ředitel informuje zřizovatele o škodách převyšujících částku 20 000,- Kč. V případě, že osobou odpovědnou za vznik manka nebo škody je ředitel, řeší odpovědnost zřizovatel.

11. Pohledávky

O prominutí pohledávky nebo upuštění od vymáhání pohledávky v rámci působnosti svěřené příspěvkové organizaci Sociální služby města Přerova, p. o. do maximální výše 5 000,- Kč včetně příslušenství u jednotlivého případu rozhoduje dle vnitřního předpisu č. 5/2011 vydaného Radou města Přerova – O postupu jednotlivých odborů Magistrátu města Přerova, Městské policie Přerov a příspěvkových organizací při správě a odpisování pohledávek ředitel této příspěvkové organizace.

12. Poskytování darů

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu dle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

13. Obecná ustanovení

- 13.1. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 13.2. Organizace není oprávněna zajišťovat závazky.
- 13.3. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 13.4. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je

jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.

- 13.5. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby.
- 13.6. Organizace nesmí mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

14. Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Přerově č.j. 104/19/7 na zasedání konaného dne 8.9.1993 podle zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), oba ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 01.01.1994 na dobu neurčitou.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Tato zřizovací listina ruší zřizovací listinu organizace ze dne 11.12.2008 ve znění všech jejích dodatků s výjimkou přílohy č. 1 – Protokolu o předání a převzetí nemovitého majetku do správy včetně všech jeho dodatků. Soupis nemovitého majetku, který zřizovatel předal organizaci k hospodaření do účinnosti této zřizovací listiny, je přílohou této zřizovací listiny.
- 15.2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 3. 11. 2009.
- 15.3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží organizace, dvě vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Přerově dne 3.11.2009

.....
Ing. Jiří Lajtoch
primátor

.....
Mgr. Šárka Krákorová Pajůrková
náměstkyně primátora

Za správnost úplného znění:

Odbor sociálních věcí a školství, oddělení sociálních věcí a zdravotnictví

Příloha zřizovací listiny

Soupis nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele,

**který zřizovatel předal organizaci Sociální služby města Přerova, Přerov,
Kabelíkova 14a, IČ 49558854, k hospodaření do účinnosti této zřizovací listiny
(tj. do 2. 11. 2009)**

Domov pro seniory , Kabelíkova 14a, Přerov :

- budova (část budovy č. p. 3217 v k. ú. Přerov – pavilonu P6 (bývalá budova Schola servis, Optiky 16, Přerov)
- stavba
- pozemek č.p. 5196/25
 č.p. 5196/26
 č.p. 5196/50

Denní pobyt, Purkyňova 16, Přerov :

- budova
- stavba
- pozemek č.p. 2487/37

Jesle, Svisle 2, Přerov :

- budova
- pozemek č.p. 2883/43
 č.p. 2883/44
 č.p. 2883/45

DPS U Žebračky 18, Přerov :

- budova garáže
- pozemek č.p. 6774/33

Pečovatelská služba, Kosmákova ul., Přerov :

- stavba garáže
- pozemek č.p. 2697/2

V Přerově dne 3.11.2009

.....
Ing. Jiří Lajtoch
primátor

.....
Mgr. Šárka Krákorová Pajůrková
náměstkyně primátora