

Smlouva o poskytování sociální služby

Poskytovatel: **SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA PŘEROVA, p. o.**
zastoupené Mgr. Janou Žouželkovou, ředitelkou organizace
Kabelíkova 14a, 750 02 Přerov
IČ: 49558854
bankovní účet číslo: 1882529399/0800
registrovaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu
Pr, vložce číslo 990
jednající Mgr. Evou Páleníkovou – vedoucí organizačního útvaru SSMP, p. o. – Denní
pobyt, Purkyňova 16, Přerov, PSČ 750 02, na základě plné moci ze dne 02.01.2013
(dále jen poskytovatel)

a

Uživatel: Jméno a příjmení:
Datum narození:
Trvalý pobyt:
Bydliště:
zastoupený/á zákonným zástupcem/opatrovníkem/členem domácnosti:
Jméno a příjmení: **KONKRETIZACE ZASTOUPENÍ**
na základě usnesení Okresního soudu v ze dne č. j.
(dále jen uživatel)

uzavírají v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách) a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

Smlouvu o poskytování sociální služby denního stacionáře

číslo XXX/2019

(dále jen smlouva).

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování služby denního stacionáře poskytovatelem uživateli, ve smyslu ustanovení § 46 zákona o sociálních službách, souvisejících ustanoveních a prováděcích předpisů zákona o sociálních službách.

II.

Účel smlouvy

Tuto smlouvu uzavírá poskytovatel s uživatelem za účelem poskytování sociální služby denního stacionáře specifikované v čl. III., s cílem zajistit uživateli rozvoj samostatnosti, schopností a dovedností, které mu umožňují žít normálním způsobem života ve společnosti.

III.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Uživatel má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních a fakultativních činností při poskytování služby denního stacionáře podle § 46 zákona o sociálních službách:

Základní činnosti: KONKRETIZACE ČINNOSTÍ

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Konkretizace jednotlivých úkonů základních činností a)–g) dle vyhlášky 505/2006 Sb. je specifikována v úhradě za sociální službu denního stacionáře, která je přílohou této smlouvy.

Fakultativní činnosti: dohled nad požitím léků KONKRETIZACE ČINNOSTI

2. Uživatel se zavazuje dodržovat časový rozpis poskytovaných činností, který je stanoven v ročním, měsíčním, týdenním a denním plánu.
3. V případě, že uživatel bude užívat v době využívání služby denního stacionáře léky, je uživatel/zákonný zástupce/opatrovník/zastupující člen domácnosti povinen předat zaměstnancům dávkovač s předem přichystanými předepsanými léky, zaměstnanci zajišťují dohled nad požitím léků.
4. Na základě potřeb uživatele při poskytování sociální služby denního stacionáře je poskytovatelem zajištěna služba základního sociálního poradenství, která poskytuje uživateli potřebné informace k řešení jeho nepříznivé sociální situace.

IV.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služby sjednané v čl. III. odst. 1 smlouvy se poskytují ambulantně v zařízení denního stacionáře SSMP, p. o. – Denního pobytu, Purkyňova 16, Přerov, 750 02.
2. Služby sjednané v čl. III. odst. 1 smlouvy se poskytují v pracovní dny v čase **od 05:30 do 15:15 hodin** celoročně mimo doby uzavření zařízení po dobu platnosti smlouvy.

3. Přihlášení služby denního stacionáře a poskytnutí stravy dle smlouvy je uživatel povinen provést vždy minimálně jeden den předem nejpozději do 15:00 hodin. Výjimečně je možno službu a stravu přihlásit v daný den (osobně, telefonicky či formou SMS na telefonní číslo poskytovatele), nejpozději však do 06:30 hodin. Při nedodržení těchto podmínek poskytovatel není povinen poskytnout v daný den uživateli stravování.
4. **Odhlášení poskytnutí stravy** dle smlouvy na následující den je uživatel povinen provést vždy minimálně **jeden den předem nejpozději do 15:00 hodin**. Výjimečně je možno stravu odhlásit v daný den (osobně, telefonicky či formou SMS na telefonní číslo poskytovatele), nejpozději však do 06:30 hodin. V případě nedodržení těchto podmínek je postupováno dle článku VI. odst. 6 smlouvy.
5. **Odhlášení služby denního stacionáře** dle smlouvy na následující den je uživatel povinen provést vždy minimálně **jeden den předem nejpozději do 15:00 hodin** (osobně, telefonicky či formou SMS na telefonní číslo poskytovatele, elektronicky – e-mailem na e-mailovou adresu poskytovatele). V případě nedodržení těchto podmínek je postupováno dle článku VI. odst. 7 smlouvy.
6. Minimální využití služby denního stacionáře je deset pracovních dnů v měsíci, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.
Frekvence docházky a předpokládaná doba příchodu a odchodu: [KONKRETIZACE FREKVENCE A DOBY](#)
7. Služba základního sociálního poradenství dle čl. III. odst. 4 smlouvy je poskytována v prostorách poskytovatele SSMP, p. o. – Denním pobytu, Purkyňova 16, Přerov v pracovní dny – v pondělí a ve středu v době od 07:30 do 15:30 hodin, v ostatní dny v týdnu v době od 07:30 do 14:00 hodin pouze po předchozí domluvě (mimo přestávky od 12:00 do 12:30 hodin).

V.

Stravování

1. Uživatel má právo požádat poskytovatele o poskytnutí stravy v rozsahu – dopolední svačina, oběd, odpolední svačina. [KONKRETIZACE STRAVY](#)
Požadavek na zajištění kategorie stravy: normální, dieta diabetická č. 9, dieta šetřící č. 2, BLP. [SPECIFIKACE KATEGORIE](#)
2. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel denního stacionáře.
3. V případě potřeby zajistí poskytovatel stravování podle individuálního dietního režimu uživatele.

VI.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za stravu a poskytnuté úkony základních a fakultativních činností služby denního stacionáře dle aktuálních, Radou města Přerova schválených, úhrad. Úhrada je účtována podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů. Pokud poskytování služby netrvá

celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí, úhrada za službu jednotlivých činností je účtována po minutách, celková částka k úhradě je zaokrouhlena na celé koruny.

2. Poskytovatel je povinen předložit uživateli písemné vyúčtování úhrady podle článku VI. odst. 1 smlouvy za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za něž poskytovatel vyúčtování předkládá. Písemné vyúčtování měsíční úhrady je uživateli předáno osobně oproti podpisu, příp. elektronicky – e-mailem či zasláno doporučenou poštou.
3. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do posledního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za něž poskytovatel vyúčtování předkládá.
4. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku bezhotovostně převodem na účet poskytovatele, č. ú. **35-1882529399/0800, vedeného u České spořitelny v Přerově, konstantní symbol 0179, variabilní symbol 700 KONKRETIZACE** (popř. poštovní poukázkou, výjimečně doplatek hotově v pokladně zařízení). V případě pozdní úhrady je uživatel povinen uhradit navíc úrok z prodlení dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení.
5. V případě úhrady služeb poskytovaných poskytovatelem podle této smlouvy trvalým příkazem budou přeplatky vyrovnány čtvrtletně. Poskytovatel je povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování uživateli předat nejpozději do konce měsíce následujícího po čtvrtletí, za které přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit uživateli bezhotovostním převodem na jeho účet nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku.
6. V případě nedodržení podmínek dle článku IV. odst. 4 smlouvy je uživatel povinen uhradit poskytovateli stravu, která mu měla být daný den dle smlouvy poskytnuta.
7. V případě nedodržení podmínek dle článku IV. odst. 5 smlouvy je uživatel povinen uhradit poskytovateli **smluvní pokutu ve výši 150 Kč** dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2048–2052. Poskytovatel nebude uplatňovat úhradu smluvní pokuty v případě nepředvídané situace – hospitalizace uživatele či vážný úraz uživatele.
8. Služba základního sociálního poradenství je poskytována zdarma.
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel může na základě schválení změn úhrad Radou města Přerova, jednostranně zvýšit úhrady za poskytování sociální služby denního stacionáře. Uživatel je o změně úhrad informován 30 dnů před účinností změny úhrady, a to písemnou formou. Písemné doručení změny úhrad je uživateli předáno osobně oproti podpisu, příp. elektronicky – e-mailem či zasláno doporučenou poštou.

VII.

Ujednání o dodržování Vnitřního řádu poskytovatele sociální služby

1. Uživateli byl v písemné podobě předán Vnitřní řád poskytovatele pro poskytování služeb denního stacionáře (dále jen Vnitřní řád) a Pravidla pro podávání a vyřizování stížností. Uživatel se s uvedenými

dokumenty seznámil, jejich obsahu rozumí, což stvrzuje svým podpisem v této smlouvě, uživatel byl seznámen s možností seznámit se s dalšími pravidly, kterými se řídí poskytování sociální služby. Uživatel se zavazuje Vnitřní řád dodržovat.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sjednanou službu denního stacionáře v souladu s příslušnými právními předpisy. Při poskytování služby denního stacionáře jsou uplatňovány Standardy kvality sociálních služeb.
3. Uživatel je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách v jeho osobních údajích (změna bydliště, příjmení, omezení svéprávnosti, ustanovení opatrovníka, ...)

VIII.

Ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob a v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – GDPR.
2. Uživatel má právo nahlížet do osobní dokumentace, kterou o něm vede poskytovatel.
3. Všichni zaměstnanci poskytovatele dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách jsou povinni zachovávat mlčenlivost.
4. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen se Zásadami ochrany osobních údajů zveřejněných na webových stránkách poskytovatele.

IX.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Tento smluvní vztah může zaniknout písemnou dohodou obou zúčastněných stran, písemnou výpovědí, úmrtím uživatele nebo zánikem poskytovatele, či ukončením ve zkušební době.
2. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem **činí 15 dnů.**
3. Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy – za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než jeden měsíc,
 - b) jestliže uživatel i po opětovném, minimálně trojím písemném upozornění, hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Vnitřního řádu poskytovatele a smlouvy pro poskytování sociální služby denního stacionáře,
 - c) jestliže se uživatel úmyslně a opakovaně chová k pracovníkům či uživatelům denního stacionáře způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snižování důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí a byl na tuto skutečnost minimálně třikrát písemně upozorněn,

- d) v případě projevu opakované verbální nebo fyzické agresivity uživatele vůči jiným uživatelům, zaměstnancům či jiným osobám, na které byl uživatel minimálně třikrát písemně upozorněn,
 - e) jestliže uživatel nevyužívá službu dle čl. IV. odst. 6 smlouvy v období delším než 3 měsíce,
 - f) v případě projevu fyzické agresivity uživatele bezprostředně ohrožující zdraví a život ostatních uživatelů, zaměstnanců či jiných osob.
4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v článku IX. odst. 3, písm. a)–e) smlouvy **činí 15 dnů** a vždy počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedeného v článku IX. odst. 3 písm. f) smlouvy je okamžitá.

X.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami: na dobu neurčitou – se zkušební dobou / určitou do **KONKRETIZACE PLATNOSTI SMLOUVY**
3. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na někoho jiného.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Smlouva může být uzavřena pouze v případě, že má uživatel k organizaci vyrovnány veškeré dluhy.
4. Smlouva může být měněna po oboustranné dohodě chronologicky číslovaným písemným dodatkem nebo zrušena pouze písemně.
5. Smlouva i s případnými dodatky platí jako celek.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Přerově

Mgr. Eva Páleníková

jméno a příjmení uživatele/zákonného
zástupce/opatrovníka/člena domácnosti